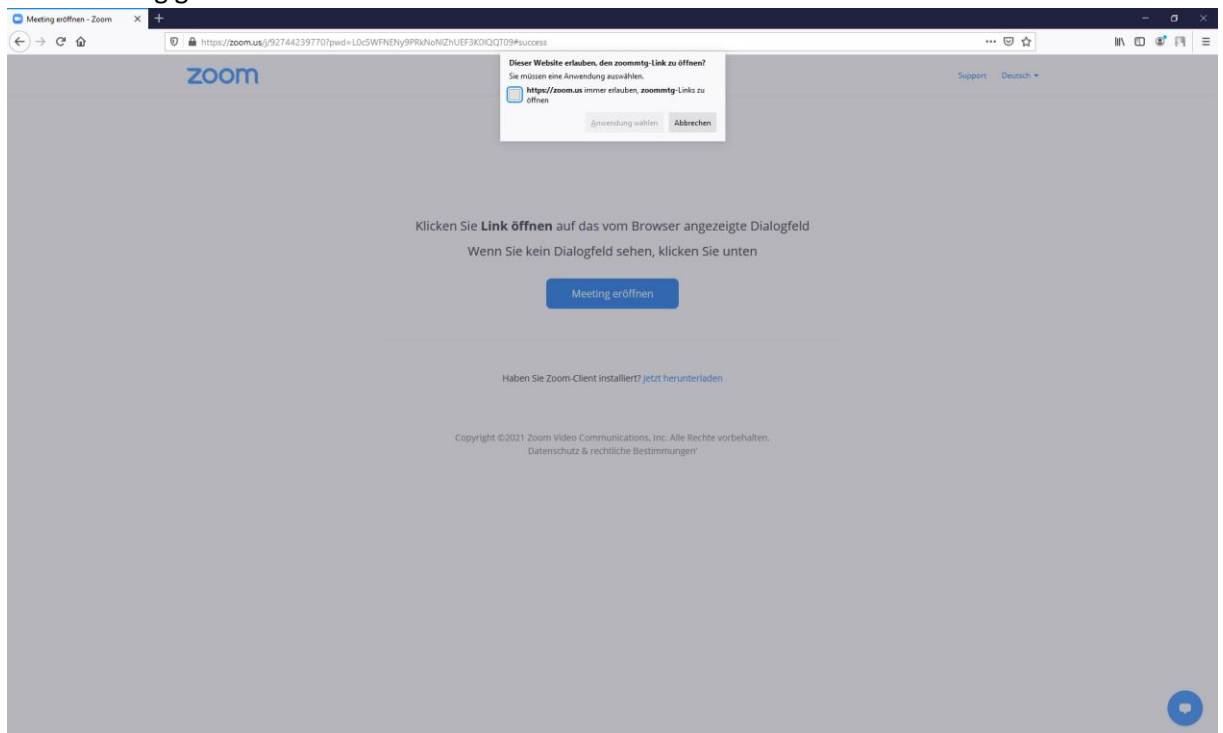



Anleitung zur Teilnahme mittels Zoom für Teilnehmer:innen

Teilnahme über einen Link mit Zoom Anwendung:

1. Auf den Einladungslink drücken. Es erfolgt eine Aufforderung der Zoom Webseite, die Zoom-Anwendung zu nutzen. Sollte diese nicht vorhanden sein, kann sie schnell heruntergeladen und installiert werden. Sollte die Anwendung schon installiert sein, kann Zoom über diese Aufforderung gestartet werden.



2. Sollte das Meeting noch nicht gestartet sein, kommt man in den Wartebereich, bis das Meeting eröffnet ist.

 **Bitte warten Sie, bis der Host dieses Meeting beginnt.**

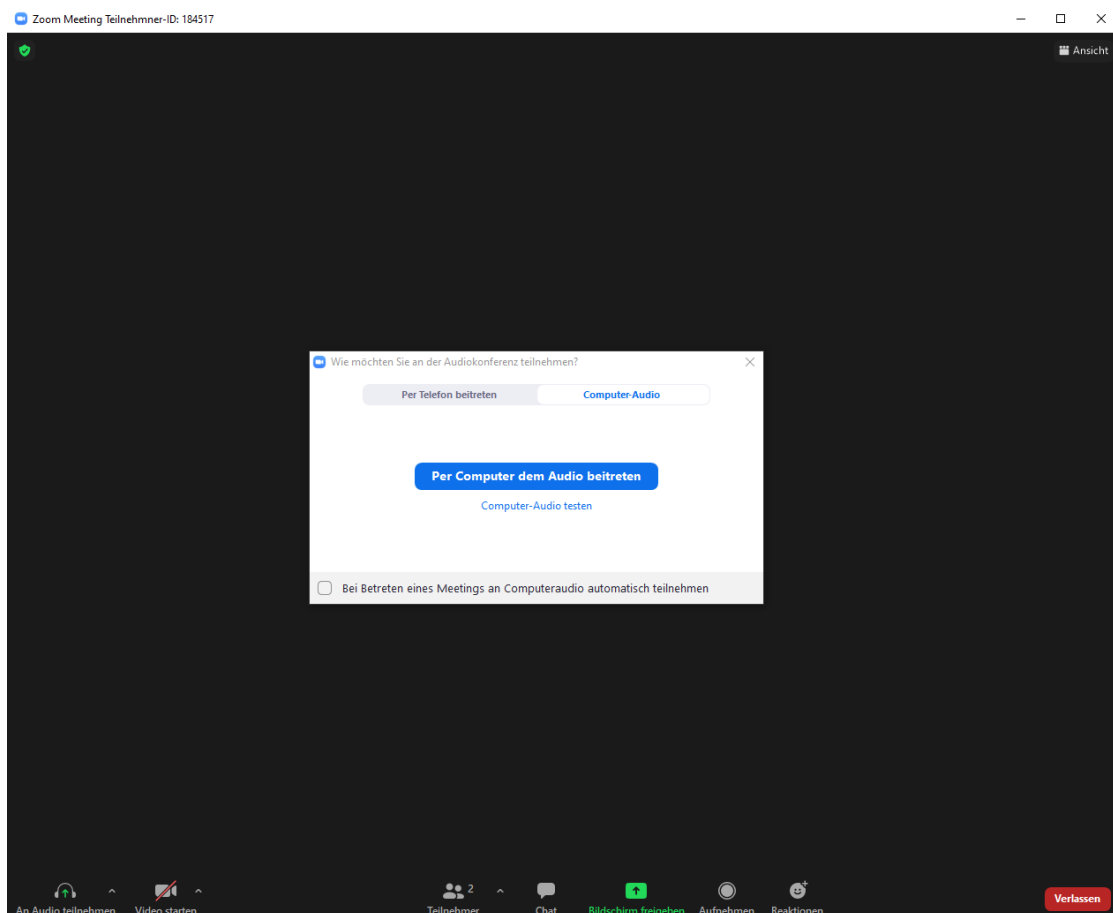
Start: 3:00 PM

test

Testen Sie das Computer-Audio

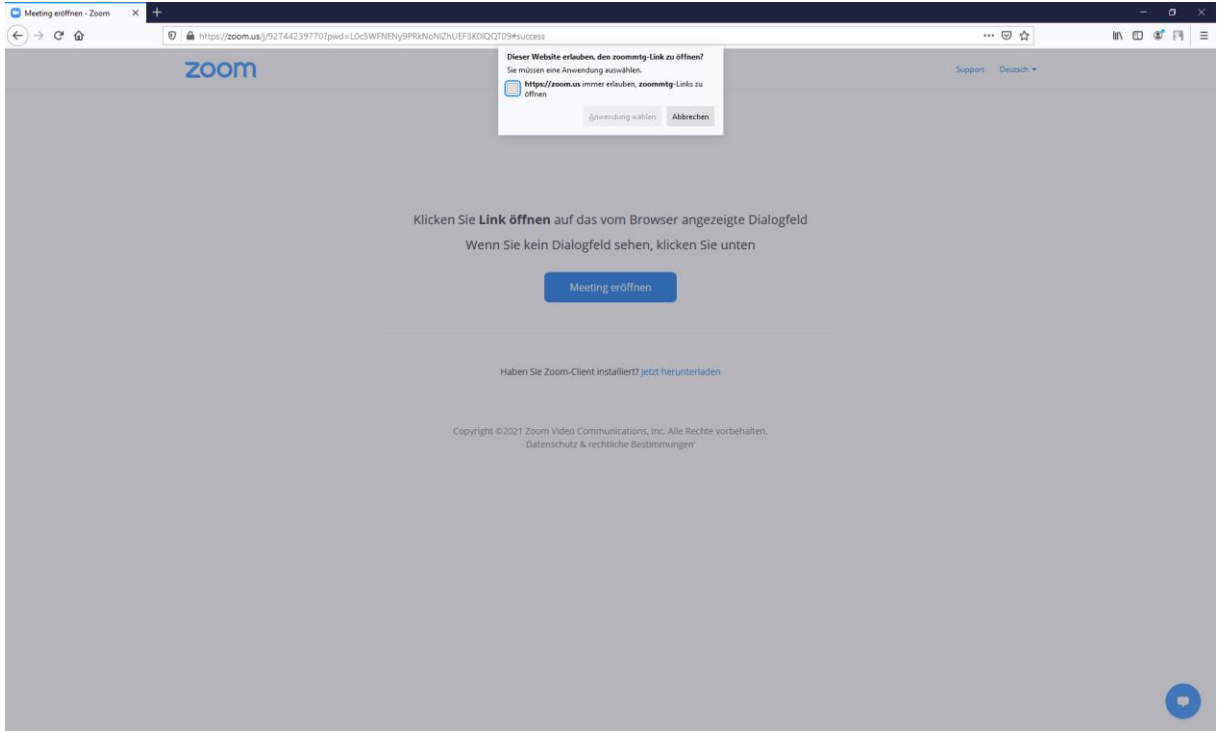
Wenn Sie der Host sind, [melden](#) Sie sich zum Start dieses Meetings an.

3. Wenn das Meeting bereits läuft, muss das Audio aktiviert werden, um die anderen Teilnehmer:innen zu hören und um selbst sprechen zu können.



Teilnahme über einen Link mit Browser:

1. Auf den Einladungslink drücken. Es erfolgt eine Aufforderung der Zoom Webseite, die Zoom-Anwendung zu nutzen. Sollte diese nicht vorhanden sein, kann sie schnell heruntergeladen und installiert werden. Sollte die Anwendung schon installiert sein, kann Zoom über diese Aufforderung gestartet werden.



2. Wenn ihr die Zoom-Anwendung nicht installiert habt oder nicht installieren wollt, könnt ihr auch über den Browser an dem Meeting teilnehmen (Beachtet dabei, dass die neuste Version eures Browsers installiert sein sollte.).
3. Um mit dem Browser teilzunehmen, müsst ihr bei der Aufforderung auf **Abbrechen** drücken. Danach auf **Meeting eröffnen** drücken.
Dann erscheint ein weiterer Satz: „Haben Sie Probleme mit Zoom Client? Mit Ihrem Browser anmelden“. Klickt auf **Mit ihrem Browser anmelden**.

Ihr Meeting sollte beginnen.

Sie können Ihr Zoom-Meeting nicht sehen?

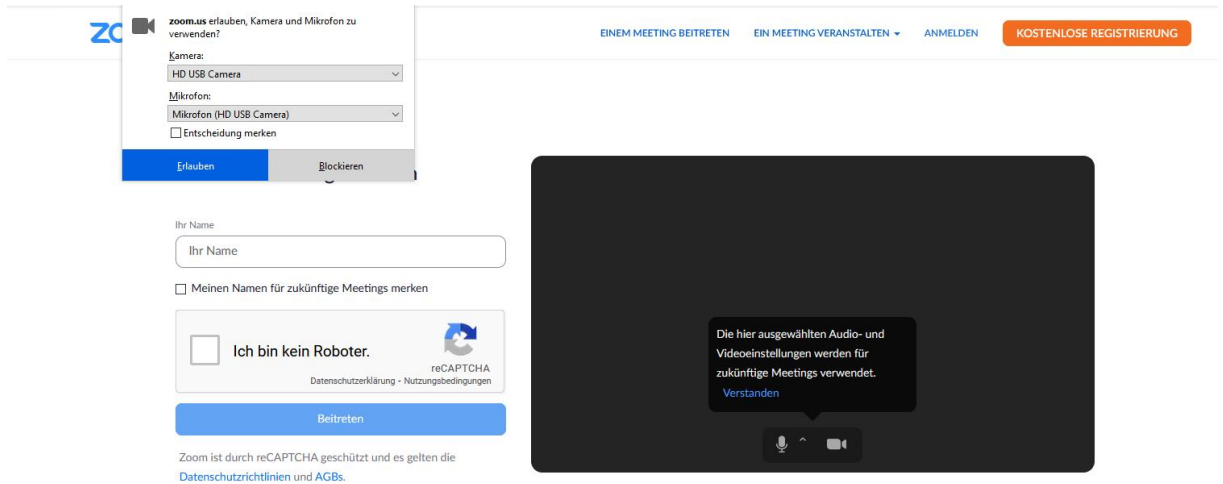
Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen

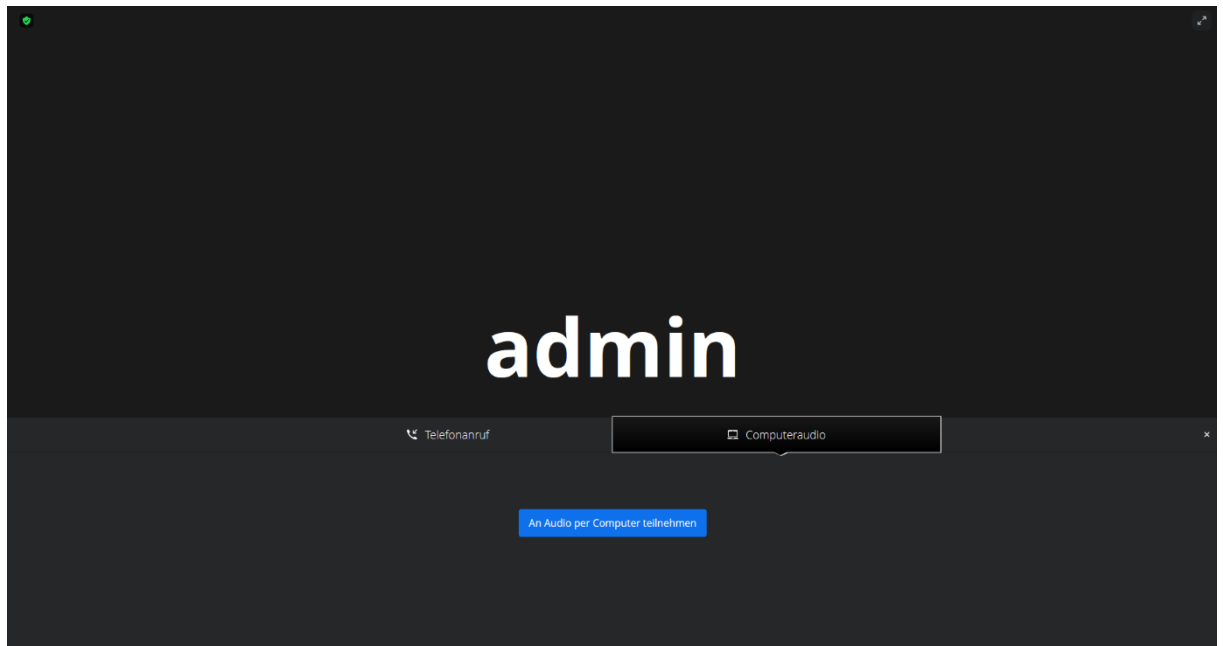
- Jetzt könnt ihr einstellen, welche Kamera und welches Mikrofon ihr nutzen wollt. Außerdem legt ihr euren Namen für das Meeting fest. Auf **Beitreten** drücken, um die Eingaben zu bestätigen.



- Sollte das Meeting noch nicht gestartet sein, kommt man in den Wartebereich, bis das Meeting eröffnet ist.



- Wenn das Meeting bereits läuft, müsst ihr nur noch das Audio aktivieren, um die anderen Teilnehmer:innen zu hören und um selbst sprechen zu können.

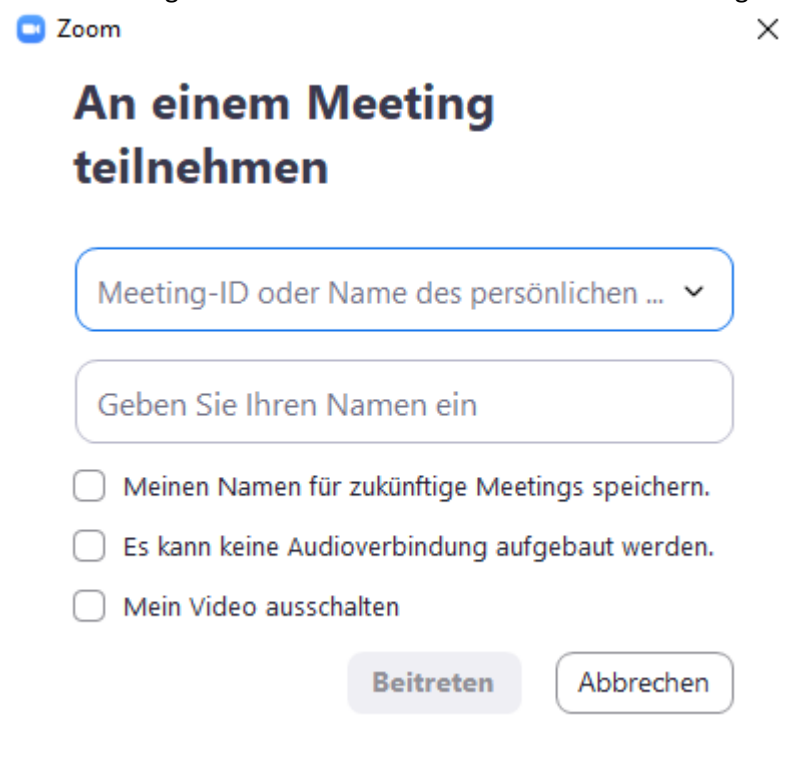


Teilnahme über eine Meeting-ID:

1. Wenn ihr direkt über die Zoom-App oder die Zoom-Anwendung beitreten wollt, könnt ihr über die Meeting-ID teilnehmen. Das geht auch ohne Anmeldung über den **An Meeting teilnehmen**-Button.

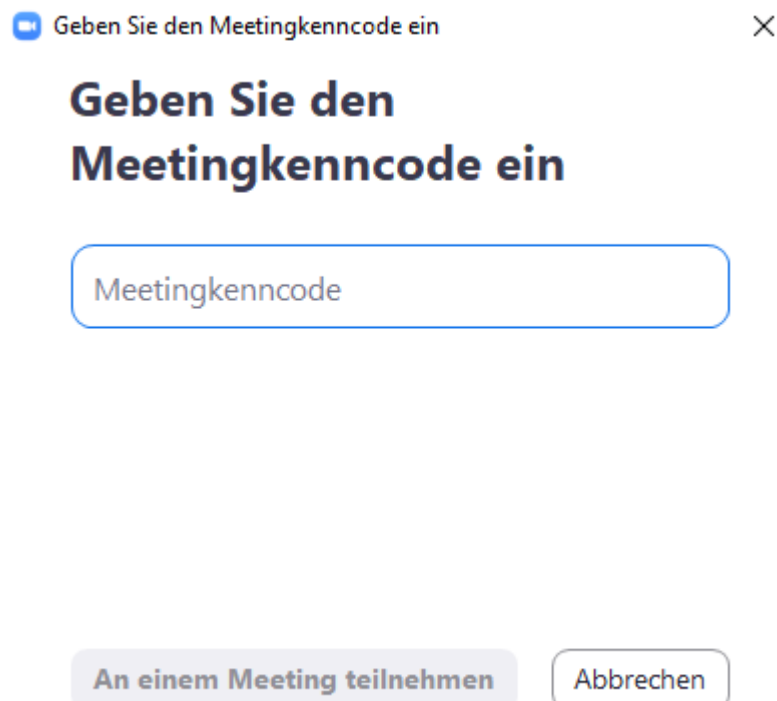


2. Danach gebt ihr die Meeting-ID ein und wählt euren Namen für das Meeting aus.



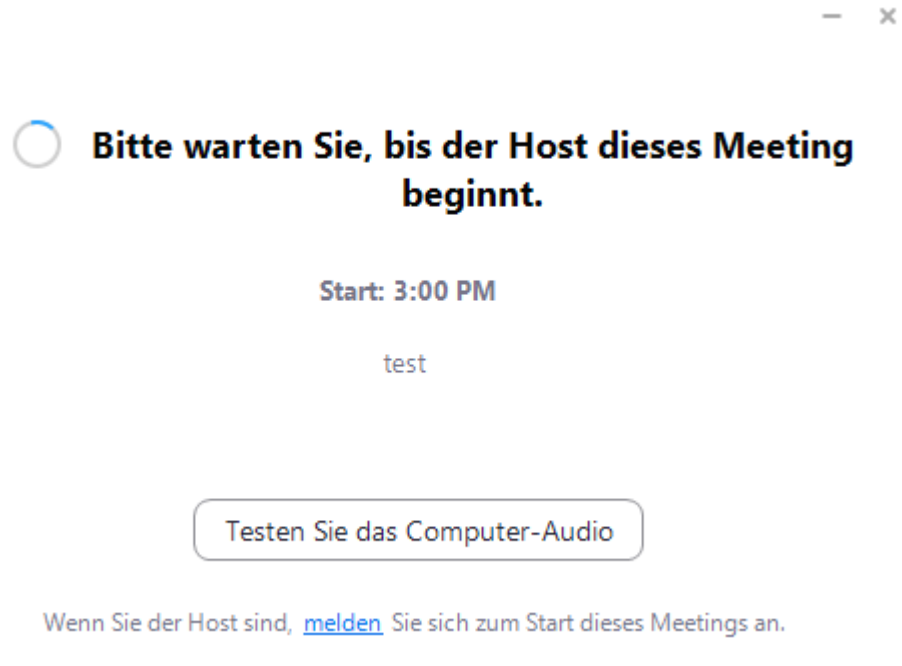
The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. At the top left, there is a Zoom logo and the word 'Zoom'. At the top right, there is a close button (X). The main heading is 'An einem Meeting teilnehmen'. Below the heading, there is a dropdown menu with the text 'Meeting-ID oder Name des persönlichen ...'. Below that is a text input field with the placeholder text 'Geben Sie Ihren Namen ein'. There are three checkboxes: 'Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.', 'Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.', and 'Mein Video ausschalten'. At the bottom, there are two buttons: 'Beitreten' and 'Abbrechen'.

3. Danach werdet ihr aufgefordert, den Meetingkenncode einzugeben.

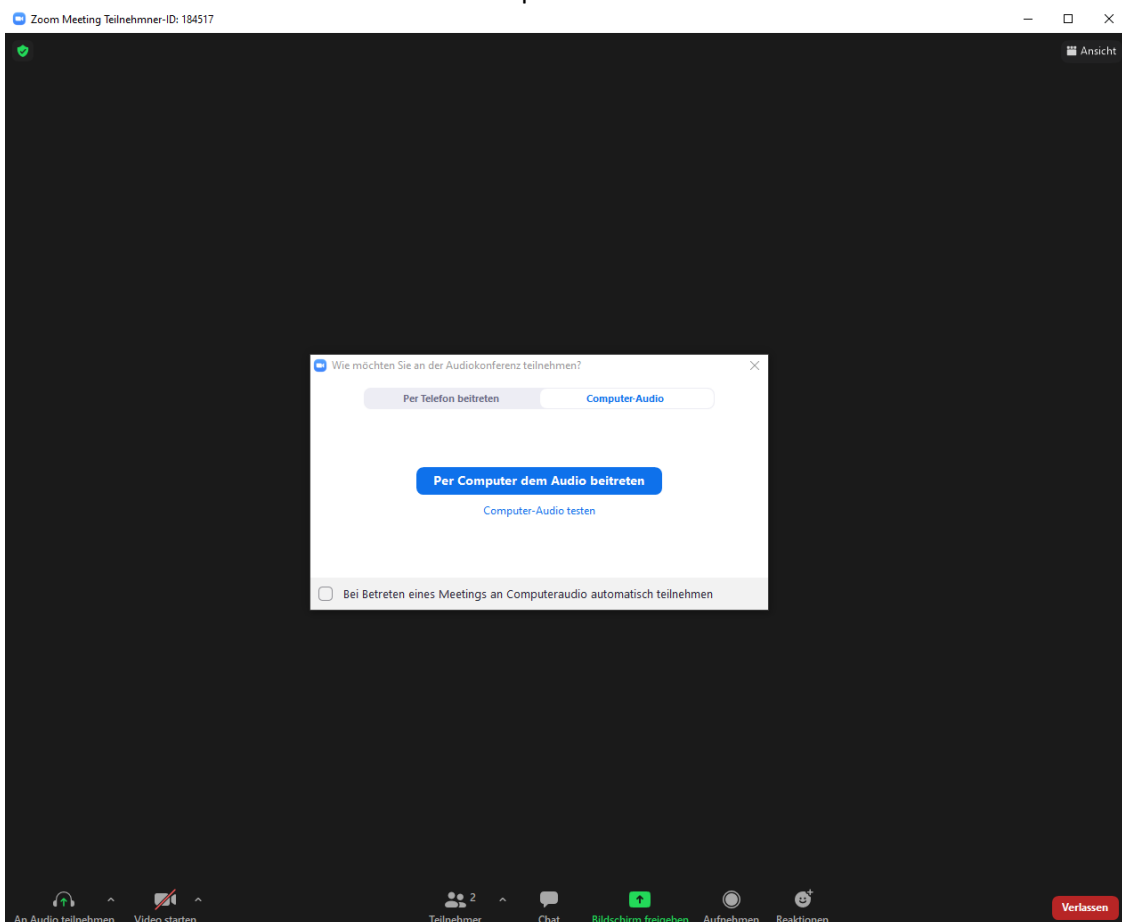


The screenshot shows the Zoom 'Enter Meeting Code' dialog box. At the top left, there is a Zoom logo and the text 'Geben Sie den Meetingkenncode ein'. At the top right, there is a close button (X). The main heading is 'Geben Sie den Meetingkenncode ein'. Below the heading, there is a text input field with the placeholder text 'Meetingkenncode'. At the bottom, there are two buttons: 'An einem Meeting teilnehmen' and 'Abbrechen'.

4. Sollte das Meeting noch nicht gestartet sein, kommt man in den Wartebereich, bis das Meeting eröffnet ist.



5. Wenn das Meeting bereits läuft, müsst ihr nur noch das Audio aktivieren, um die anderen Teilnehmer:innen zu hören und um selbst sprechen zu können.

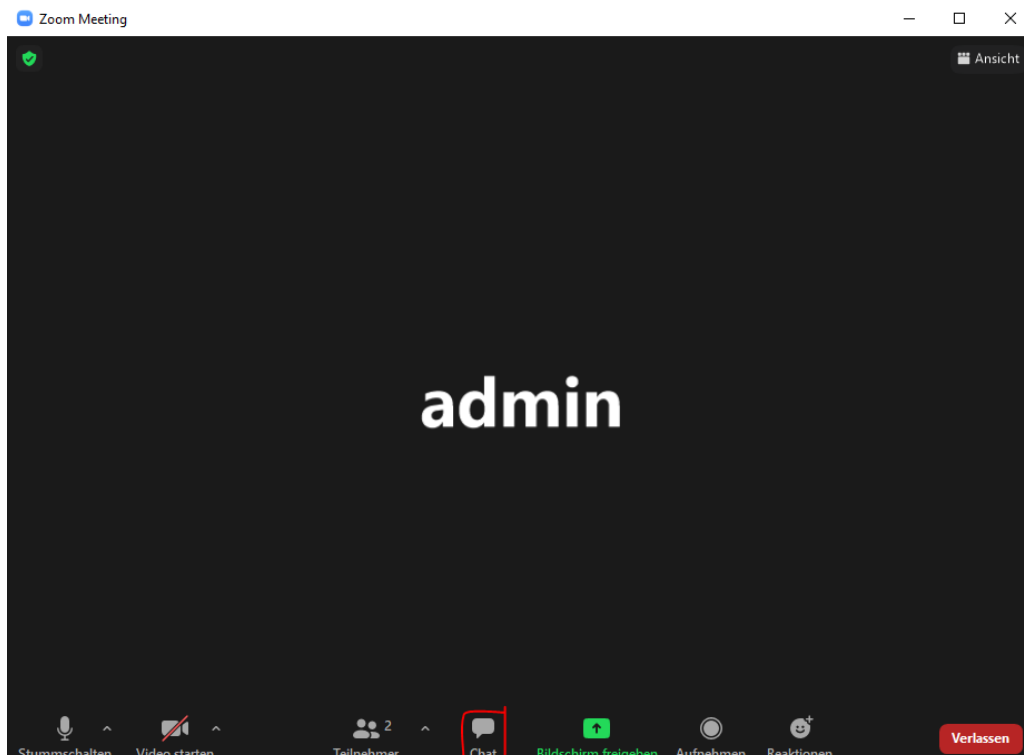


Teilnahme an einem Webinar

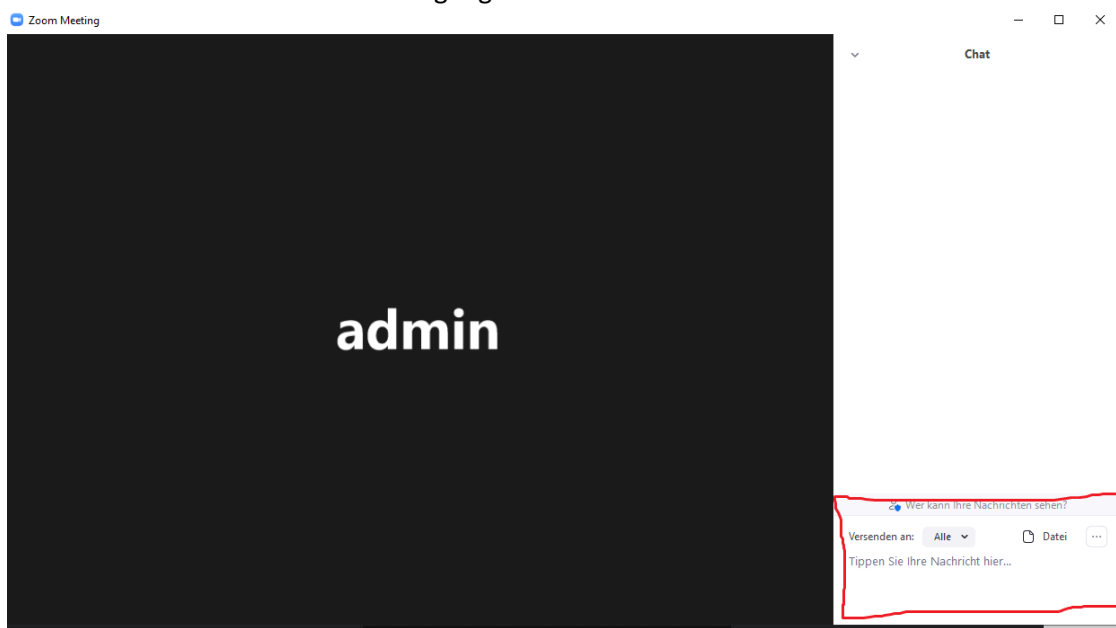
Die Teilnahme an einem Webinar unterscheidet sich nur in dem Punkt, dass beim Beitritt die Teilnehmer:innen eine E-Mail-Adresse angeben müssen.

Zoom Chatfunktion nutzen

1. Auf den **Chat**-Button drücken.



2. Danach öffnet sich ein weißes Fenster auf der rechten Seite. In der unteren Hälfte des neuen Fensters könnt ihr Chatbenachrichtigungen schreiben.



3. Im Bereich **Versenden an** könnt ihr Direktnachrichten an andere Teilnehmer:innen oder an alle, die im Meeting sind, senden.

